



**Муниципальное образование
Тюльганский район
Оренбургской области**

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Ташлинская средняя
общеобразовательная школа»
ИНН 5650004594 ОГРН 1025603268096
Российская Федерация
462002, Оренбургская область
Тюльганский район
с.Ташла, ул. Коммунаров, 2
телефон: (8-35332) 2-73-08, 2-27-78
e-mail: tashla250@yandex.ru

П Р И К А З

от 02.09.2024г № 1.15

**«О назначении
ответственного за работу по
профилактике
коррупционных и иных
правонарушений»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по предупреждению, пресечения коррупции, обеспечения законности в деятельности учреждения, совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Ташлинская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Литвиненко Ольгу Анатольевну зам.директора по УВР, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Ташлинская СОШ» .
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ташлинская СОШ» / Тамов В.Г. /



С приказом ознакомлена

/ Литвиненко О.А./

Должностная инструкция
должностного лица, ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
МБОУ «Ташлинская СОШ»
I. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное в **МБОУ «Ташлинская СОШ»** (далее – Организация) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Организации.

1.2. На должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет;

1.3. Полномочия ответственного лица возлагаются на Литвиненко О.А. зам.директора по УВР **МБОУ «Ташлинская СОШ»**

1.4. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции);

другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;

уставом Организации;

настоящей инструкцией.

1.5. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполняет заместитель начальника отдела образования администрации Тюльганского района.

II. Должностные обязанности

2.1. На ответственное лицо возлагаются следующие должностные обязанности:

разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Организации, полученных в ходе своей деятельности;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

III. Права

3.1. Ответственное лицо имеет право:

знакомиться с проектами решений руководства Организации, касающимися его деятельности.

вносить на рассмотрение руководства Организации предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Организации, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.

требовать от руководства Организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

повышать свою профессиональную квалификацию.

IV. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.